

UMOWA - FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

Dane uczestników szkolenia							
Lp.	Tytuł szkolenia*	Termin szkolenia*	Miejsce szkolenia*	Imię i nazwisko uczestnika*	Stanowisko	Cena szkolenia (za 1 osobę) *	E-mail*
1.							
2.							
3.							

Dane zamawiającego (do faktury)		
Nazwa firmy/ instytucji:		NIP:
Miejscowość:	Ulica:	Kod pocztowy:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej*:		
Telefon*:	E-mail*:	

Wybrane warunki uczestnictwa w szkoleniu otwartym:

- Szczegółowe warunki udziału określa „Regulamin uczestnictwa w szkoleniu otwartym” organizowanym przez WINHILL Consulting, który dostępny jest na stronie internetowej: www.winhill.pl/oferta/szkolenia-otwarte/.
- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez WINHILL Consulting wymaga uzupełnienia niniejszego formularza zgłoszenia oraz dokonania opłaty za udział w szkoleniu na podane poniżej konto bankowe (na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia). Wypełnienie oraz przesłanie podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy: szkolenia@winhill.pl wraz z dokonaniem zapłaty skutkuje zawarciem Umowy pomiędzy Organizatorem a Usługobiorcą. Organizator potwierdza niezwłocznie fakt zawarcia Umowy wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w formularzu. **Należy wypełnić wszystkie pola formularza oznaczone *.**
- Po otrzymaniu formularza zgłoszenia Organizator wystawi Usługobiorcy fakturę Pro Forma Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za udział w Szkoleniu w formie przelewu bankowego na konto: **59 1050 1722 1000 0092 5754 1723**. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora. W momencie zawarcia umowy Organizator niezwłocznie wystawi fakturę VAT na rzecz Usługobiorcy lub paragon fiskalny.
- W tytule przelewu Usługobiorca podaje: tytuł i datę szkolenia oraz dane Uczestnika, jeżeli są różne od danych Usługobiorcy. W przypadku wystawienia przez Organizatora na rzecz Usługobiorcy faktury Pro Forma, w tytule przelewu należy podać dodatkowo numer tej faktury.
- Cena szkolenia obejmuje: koszt organizacji szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikat, serwis kawowy, obiad oraz koszt wynajęcia sali szkoleniowej, chyba że opis szkolenia w ofercie stanowi inaczej. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu.
- O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. WINHILL Consulting zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.
- Zamawiający ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na zasadach określonych w „Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu otwartym” WINHILL Consulting.

Oświadczenia zamawiającego:

- ☐ Wypełnienie i przesłanie poniższego formularza jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu otwartym** zamieszczonego na stronie internetowej: www.winhill.pl/oferta/szkolenia-otwarte/.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany adres poczty elektronicznej informacji dotyczących szkoleń i specjalnych ofert od WINHILL Consulting. Poinformowano mnie o prawie cofnięcia zgody w każdym czasie. Więcej w **Polityce prywatności**.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora – WINHILL Consulting z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Królowej Jadwigi 39/19, w celu realizacji umowy – udziału w szkoleniu. Osoba zgłaszająca ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Osoba zgłaszająca uczestnika potwierdza, że otrzymała jego zgodę na udostępnienie danych osobowych administratorowi w celu organizacji i realizacji szkolenia. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podstawą przetwarzania danych jest umowa – zamówienie, a w przypadku, o którym mowa powyżej również zgoda osoby zgłaszającej. Odbiorcami danych będą: upoważnieni pracownicy lub współpracownicy administratora, dostawcy usług internetowych, a w razie potrzeby również podmioty takie jak: firmy pocztowe, kurierskie, firma księgowa. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane klientów na swoich serwerach. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy – zamówienia lub wycofania zgody o której mowa powyżej, chyba że administrator będzie posiadał prawo do ich dalszego przetwarzania w oparciu o swój usprawiedliwiony interes lub inną podstawę prawną. Przysługuje Państwu prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania, a w odniesieniu do przetwarzania danych w celach marketingowych prawo do wniesienia sprzeciwu.

Data wypełnienia formularza

Podpis osoby zgłaszającej udział w szkoleniu

Uzupełniony formularz zgłoszeniowy wraz z podpisem osoby zgłaszającej udział w szkoleniu (zeskanowany) prosimy przesłać na adres mailowy: szkolenia@winhill.pl